



VNITŘNÍ ŘÁD

STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU IVANČICE

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán SVC tento vnitřní řád.

Část I. **Všeobecná ustanovení**

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Střediska volného času, Ivančice, příspěvková organizace, Zemědělská 2 (dále jen SVC) upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků činnosti a jejich zákonných zástupců v SVC a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v SVC
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů a ostatních účastníků
- e) způsob evidence účastníků

Část II. **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání**

Článek 2 **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- se účastnit dle podmínek o přijetí školního vzdělávacího programu a také dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí aktivit zájmového vzdělávání organizovaného v SVC
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání
- na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování)
- sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVC svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni
- užívat zařízení SVC, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu), pedagoga volného času a jiných oprávněných osob
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
- na poskytnutí pomoci v nesnázích
- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci
- v případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC
- v případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVC i mimo ně; při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVC a všechny další dospělé
- chodit do SVC čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven
- do zájmových útvarů a na aktivity SVC chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených; v prostorách SVC se pohybovat v přezůvkách
- řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti
- při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího
- při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVC se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob
- s veškerým majetkem, pomůckami zacházet šetrně; za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
- během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího
- slušně se chovat na WC, dodržovat pokyny na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny
- každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVC, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi
- účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny; nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu; za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník
- ve všech prostorách SVC je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky; je také zakázáno přicházet na činnost SVC pod vlivem těchto látek
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád
- dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti SVC
- v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou účastníci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo recepce SVC.
- zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni oznamovat SVC údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
Zletilí účastníci jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVC vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.

4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo recepce SVČ.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou.
8. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitelce podáním písemné žádosti.

Část III.

Pracoviště, provoz, vnitřní režim SVČ

Článek 4 Pracoviště SVČ

1. SVČ Ivančice má pracoviště: SVČ, Zemědělská 2, Ivančice
2. Některé formy činnosti SVČ probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí, kde působí SVČ.
3. Některé činnosti probíhají ve školách v Ivančicích a okolí.

Článek 5 Provoz SVČ

1. Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

- a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná 1.9. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující pracovní den. Práce v zájmových útvarech končí nejdříve 25.5. a v měsíci červnu.
- b) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci srpnu.

2. Denní provoz v SVČ probíhá v rozmezí od 6:30 hod. do 21:00 hod.

V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy, akce pro veřejnost, dětská skupina a dětské centrum.

- a) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ a dětská skupina.
- b) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- c) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVČ k těmto účelům určeným.
- d) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených.
- e) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníky do míst určených k převlékání a přezouvání, poté je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ.

3. Vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti a dalších aktivit je rozpracován v jednotlivých provozních řádech místností a učeben.

Část IV.

Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 6

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci SVČ a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Pracovníky SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí pracovníky proškolí ředitelka, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení či zástupkyně ředitelky.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Článek 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 8

Zaměstnanci SVČ

(interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník SVČ vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do zaměstnání a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá pravidelně jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou či její zástupkyní. Cenné věci lze uložit do trezoru / uložení a vyzvednutí po domluvě s pokladní.
3. Každý pracovník SVČ je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím oddělení.
6. Pracovník SVČ, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností dle rezervace se zapisuje ve vnitřním systému Domeček
8. Půjčování inventáře je veden v google. Každý řádně zapisuje.
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně ředitelce SVČ a zapsány do knihy závad.
10. Externí pracovníci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky nebo si vyzvedávají dle charakteru činnosti klíče na recepci.

Článek 9

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
4. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o materiál a pomůcky SVČ.
5. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují provozní řády místností.

Část VI.

Podmínky účasti na aktivitách SVČ

Článek 10

Evidence účastníků

1. K účasti v pravidelných, táborových a dalších činnostech spojené s pobytem, popřípadě jiných zájmových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (školní zákon).

2. Evidence účastníků a přihlašování do ZV je možno: ON-LINE přes rodinný účet na webových stránkách <https://svcivancice.iddm.cz>

Článek 11

Všeobecné podmínky pravidelné, táborové a další činnosti spojené s pobytem

Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) se všeobecnými podmínkami pravidelné, táborové činnosti a další činnosti spojené s pobytem je provedeno jeho publikováním v prostorách recepce SVC a na veřejně přístupné internetové adrese SVC www.svcivancice.cz. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním těchto dokumentů svým podpisem na přihlášce.

Článek 12

Souhlas s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu

1. Účastníci zájmového vzdělávání svým vstupem do formy činnosti, která není na základě písemné přihlášky, souhlasí s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu za účelem propagace SVC Ivančice.

2. V případě nesouhlasu s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu v dané formě činnosti, informuje účastník hlavního organizátora dané činnosti.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád SVC je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a pracovníky SVC a bude aktualizován dle vzniklých potřeb. Dle charakteru činností jsou vydávány další dokumenty.

2. Prokazatelné seznámení pracovníků SVC (jak interních, tak externích) s Vnitřním řádem SVC je provedeno na poradě a podpisový arch je přílohou ze zápisu z porady.

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka tento vnitřní řád vyvěšením ve vstupních prostorách SVC .

4. Vedoucí ZÚ prokazatelně seznámí každého nově přichozícího účastníka zájmového vzdělávání s tímto dokumentem na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.

5. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVC jsou pověřeni vedoucí pracovníci SVC.

6. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.8.2021.

V Ivančicích dne 1. 8. 2021

Mgr. Jana Heřmanová
ředitelka SVC Ivančice