

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Všeobecná ustanovení

Všeobecné podmínky vymezují a upřesňují práva a povinnosti poskytovatele zájmového vzdělávání (služeb) (dále jen „poskytovatel“) a účastníka vzdělávání (dále jen „klient“). Veškeré smluvní vztahy jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky.

Vztahy, které nejsou těmito všeobecnými podmínkami upraveny, se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb., občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., zákonem o ochraně spotřebitele č. 634/1992 Sb., Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb.

2. Identifikační údaje poskytovatele

Horizont - středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace

Zemědělská 619/2, 66491 Ivančice

IČ: 44946902, DIČ: CZ44946902

Statutární orgán: Mgr. Jana Heřmanová, ředitelka

Právní forma: příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení

Obecné a další kontaktní údaje poskytovatele jsou uvedeny na webových stránkách www.svcivancice.cz/kontakty.

Poskytovatel preferuje písemnou komunikaci.

3. Poskytované služby

Poskytovatel poskytuje v rámci své činnosti služby – zájmové vzdělávání na základě školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání (dále také aktivity). Jedná se konkrétně o tyto aktivity:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (kroužky)
- táborová činnost a další činnost spojená s pobytem (pobytové tábory a pobytové akce)
- příměstské tábory
- vzdělávací programy, příležitostná činnost (akce) a další zájmové aktivity v souladu s vyhláškou

4. Rodinný účet

Na webové stránce <https://svcivancice.iddm.cz> se lze registrovat do rodinného účtu. Tento účet je dostupný osobám starším 18 let a umožňuje přihlašování na aktivity pro tyto klienty a jejich děti.

Při registraci na webové stránce a při objednávání služeb je klient povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené klientem v rodinném účtu a při přihlašování na aktivity jsou poskytovatelem považovány za správné. Přístup k rodinnému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho rodinného účtu. Klient není oprávněn umožnit využívání rodinného účtu třetím osobám. Ve svém rodinném účtu zákonný zástupce registruje i své nezletilé děti. Pro uvádění údajů těchto dětí platí stejná pravidla a podmínky jako pro klienta. Z důvodu ochrany osobních údajů nelze informace o registrovaném dítěti sdílet, a to ani mezi zákonnými zástupci tohoto dítěte.

Informace o ochraně osobních údajů jsou dále popsány v bodu 13 těchto všeobecných podmínek.

Klient může svůj rodinný účet kdykoliv zrušit. Pokud je současně přihlášen na některou z aktivit, jeho údaje budou pro účely této aktivity uchovány.

5. Vznik smluvního vztahu

Smluvní vztah vzniká přihlášením na aktivitu, které lze uskutečnit třemi způsoby:

- **on-line přihlášení** prostřednictvím rodinného účtu (<https://svcivancice.iddm.cz>)
- **osobní přihlášení na recepci SVC Ivančice** (zaměstnanec poskytovatele zadá klienta do systému na základě uvedených informací)
- **koupí vstupenky na místě konání aktivity** (bez předchozí rezervace i komunikace)

Na základě přihlášení obdrží klient všechny potřebné informace o aktivitě, způsobech a termínech plateb, popř. další potřebné dokumenty. Na základě přihlášení poskytovatel rezervuje klientovi místo v přihlášené aktivitě. **Přihláška je závazná po připsání platby** dle bodu 6 na účet poskytovatele a na klienta se vztahují storno podmínky uvedené v bodu 10.

V případě naplnění dané aktivity je u aktivit možné přihlásit se jako náhradník. V případě uvolnění místa bude toto uvolněné místo přednostně nabídnuto těmto náhradníkům dle splněných podmínek dané aktivity. V případě jejich nezájmu pak následně i dalším zájemcům.

Pokud není stanovená úplata uhrazena do stanoveného termínu, je klientovi doručena e-mailem výzva k úhradě úplaty v náhradní lhůtě (netýká se jednorázových/denních aktivit). V případě nezaplacení aktivity ani v této náhradní lhůtě **smluvní vztah zaniká** a uvolněné místo je nabídnuto náhradníkům nebo dalším zájemcům podle předchozího odstavce.

6. Způsob úhrady

Na základě přihlášení klient obdrží informace o způsobu úhrady úplaty.

Primárním způsobem úhrady úplaty je bankovní převod na účet poskytovatele.

Úhradu úplaty lze také provést těmito způsoby:

- v hotovosti na recepci
- úhradu za klienta provede třetí strana na základě faktury, kterou poskytovatel této třetí straně vystaví na základě informací poskytnutých klientem

Aktivita je zaplacená dnem připsání platby na účet poskytovatele. Klient si může ověřit uhrazené platby přímo v rodinném účtu.

7. Podmínky úhrady úplaty

Úhrada úplaty musí být provedena před zahájením aktivity v termínu, který je dán individuálně každou aktivitou.

- **kroužky**
 - úhrada úplaty za kroužek musí být provedena před začátkem poskytované služby, tj. **před zahájením kroužku**
 - klient může stanovenou úplatu uhradit buď za celý školní rok, nebo zvlášť za první a druhé pololetí, pokud je stanovena **jednorázová nevratná úplata 200 Kč**, pokrývající režijní a materiálové náklady účastníka, hradí se k ní následně úplata za jednotlivé vstupy do zájmového kroužku
 - úplata na 2. pololetí musí být uhrazena vždy do 15. ledna
 - klient může vyzkoušet bezplatně první hodinu kroužku, aby si mohl ověřit, zda obsah činnosti odpovídá jeho zájmu, musí být však přihlášen, úplatu klient musí uhradit neprodleně po první hodině nebo se odhlásit
 - při přihlášení do kroužku později než při zahájení konání kroužku, jsou stanovena tato pravidla určení úplaty:
 - ✓ při přihlášení do konce října se platí celá roční nebo pololetní částka
 - ✓ při přihlášení na druhé pololetí do konce února se platí celá částka na druhé pololetí
 - ✓ při přihlášení do konce listopadu/března se platí pololetní částka snižená o čtvrtinu
 - ✓ při přihlášení do konce prosince/dubna se platí pololetní částka snižená o polovinu
 - ✓ při přihlášení do konce ledna/června se platí čtvrtina pololetního předpisu
- **tábory, pobyty**
 - úhrada úplaty za tábor nebo pobyt musí být provedena před začátkem poskytované služby, tj. před zahájením tábora nebo pobytu
 - záloha na tábor nebo pobyt musí být uhrazena do 14 dnů ode dne schválení přihlášky, pokud není uvedeno jinak
 - doplatek dané úplaty musí být uhrazen u letních táborů vždy do 20. června, u dalších táborů nebo pobytů dle stanoveného termínu
 - v případě přihlášení účastníka na letní tábory po 20. červnu, je úplata splatná do 24 hodin od schválení přihlášky
- **akce a jiné**
 - úhrada úplaty za akci musí být provedena před začátkem poskytované služby, tj. před zahájením aktivity
 - u aktivity na přihlašování musí být úplata uhrazena do 24 hodin od schválení přihlášky
 - při osobním přihlášení na recepci je úplata za aktivitu splatná současně s přihlášením na danou aktivitu

8. Překážky na straně klienta

Nemůže-li se účastník účastnit aktivity, na kterou je přihlášen, **oznámí tuto skutečnost poskytovateli před konáním aktivity**, a to **písemnou formou na předtištěném formuláři** (<https://www.svcivancice.cz/o-nas/#ke-stazeni>) **nebo e-mailem na adresu recepce@svcivancice.cz**.

V případě, že je aktivita již zaplacená, vztahují se na tuto platbu storno poplatky podle těchto všeobecných podmínek. Tyto storno poplatky mohou být ve specifických případech sníženy. Nárok na toto snížení nevzniká automaticky, jedná se vždy o individuální situaci. Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem končí dnem vypořádání závazků mezi klientem a poskytovatelem.

V případě, že vznikne překážka na straně klienta v průběhu konání aktivity (během školního roku v případě kroužků, během tábora, pobytu, ...), nevzniká klientovi automaticky nárok na vrácení části zaplacené úplaty.

Výše případné vratky je vždy individuální pro každou aktivitu a je nutné ji dohodnout s poskytovatelem. Klient bere na vědomí, že vratka může být i nulová.

Účastníka, který se čtyřikrát po sobě nezúčastnil činnosti zájmového kroužku a neinformoval vedoucího kroužku nebo recepci o důvodech své neúčasti, považujeme za odhlášeného. V takovém případě se zaplacená úplata nevrací.

9. Překážky na straně poskytovatele

- **kroužky**
 - poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet účastníků, pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit, a to nejpozději po první hodině, smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem tak končí ke dni zrušení aktivity
 - poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných objektivních důvodů:
 - ✓ počet účastníků kroužku během roku klesne pod stanovenou hranici
 - ✓ vedoucí kroužku nemůže dále aktivitu vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu

- těchto případech bude klientovi vrácena poměrná část úplaty, která se vypočte jako podíl uskutečněných hodin a hodin, které do ukončení kroužku zbývají
- v případě, že nebude možné ze strany poskytovatele odučít neuskutečněné zájmové hodiny v náhradním termínu, bude klientovi vrácena poměrná část úplaty za každou takovou hodinu
- **tábory, pobyty**
 - poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet účastníků, pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit a to nejpozději 7 dnů před zahájením aktivity, smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem tak končí ke dni zrušení aktivity nebo ke dni vypořádání závazků
 - poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných důvodů (provozní, technické, organizační apod.), o této skutečnosti neprodleně informuje klienta, klientovi náleží vratka ve výši 100% zaplacené úplaty
- **akce a jiné**
 - poskytovatel může v podmínkách konkrétní akce stanovit minimální počet účastníků, pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn akci zrušit a to nejpozději 1 den před zahájením aktivity, smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem tak končí ke dni zrušení aktivity nebo ke dni vypořádání závazků
 - poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných důvodů (provozní, technické, organizační apod.), o této skutečnosti neprodleně informuje klienta, klientovi náleží vratka ve výši 100% zaplacené úplaty

10. Storno podmínky

- **kroužky**
 - v případě, že klient přestane navštěvovat kroužek z jiného než níže uvedeného důvodu, **úplata se nevrací**, důvodem vrácení zaplacené úplaty (či jeho poměrná část) je:
 - ✓ dlouhodobá nemoc nebo úraz (alespoň v délce trvání 1 měsíc – doloženo lékařským potvrzením)
 - ✓ změna trvalého bydliště klienta (doloženo občanským průkazem zákonného zástupce nebo klienta)
 - ✓ přílišná náročnost činnosti (pouze u dětí do 15 let – doloženo vyjádřením vedoucího kroužku)
 - ✓ klient vůbec nezahájil činnost (připouští se maximálně jedna účast v prvním měsíci po přihlášení – doloženo evidencí docházky)
 - **úplata v odůvodněných případech je vrácena na základě počtu zájmových hodin, které zbývají do ukončení aktivity od data podání odhlášky**
 - **jednorázová úplata 200 Kč**, pokrývající režijní a materiální náklady účastníka, **se nevrací**
- **tábory, pobyty**
 - částka ve výši **300 Kč je stanovena jako nevratná část úplaty za aktivitu**, v případě, že se klient odhlásí z aktivity, storno poplatky se počítají z částky, která byla uhrazena, snížené o tuto nevratnou část ve výši 300 Kč, storno poplatky se odvíjejí od konkrétního počtu dnů, kolik zbývá do zahájení aktivity:
 - při odhlášení 46 dnů a více před začátkem aktivity – vracíme 100 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 45-22 dnů před začátkem aktivity – vracíme 70 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 21-10 den před začátkem aktivity – vracíme 50 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 9-3 den před začátkem aktivity – vracíme 30 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 2 dny před zahájením aktivity, během aktivity nebo po aktivitě, klient ztrácí nárok na vrácení ceny za aktivitu
 - při zajištění náhradníka – vracíme 100 % ze snížené ceny aktivity
 - poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit storno poplatky odlišně kromě nevratné části úplaty
- **příměstské tábory**
 - částka ve výši **200 Kč je stanovena jako nevratná část úplaty za aktivitu**, v případě, že se klient odhlásí z aktivity, storno poplatky se počítají z částky, která byla uhrazena, snížené o tuto nevratnou část ve výši 200 Kč, storno poplatky se odvíjejí od konkrétního počtu dnů, kolik zbývá do zahájení aktivity:
 - při odhlášení 46 dnů a více před začátkem aktivity – vracíme 100 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 45-22 dnů před začátkem aktivity – vracíme 80 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 21-8 den před začátkem aktivity – vracíme 60 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 7-4 den před začátkem aktivity – vracíme 40 % ze snížené ceny aktivity
 - při odhlášení 3 dny před zahájením aktivity, během aktivity nebo po aktivitě, klient ztrácí nárok na vrácení ceny za aktivitu
 - klientovi mohou být vráceny náklady za stravu, pokud klient **podal písemnou odhlášku na recepci minimálně 24 hodin před odebráním stravy**
 - při zajištění náhradníka – vracíme 100 % ze snížené ceny aktivity
- **akce a jiné**
 - při odhlášení do 7 dnů před konáním aktivity – vracíme celou částku za aktivitu
 - při odhlášení 6-1 den před konáním aktivity – storno 50 % z ceny aktivity (minimálně 50 Kč)
 - při odhlášení klienta po konání akce – klient nemá nárok na vrácení žádné částky za aktivitu
 - při zajištění náhradníka – vracíme celou částku za aktivitu
 - klient nemá nárok na vrácení zaplacené částky při koupi vstupenky na místě konání aktivity

11. Vratky

V případě ukončení smluvního vztahu vrátí poskytovatel klientovi platbu, kterou klient za službu zaplatil, sníženou o storno poplatky vypočtené podle bodu 10 těchto podmínek. Vratka je provedena na základě **písemné žádosti – odhlášky klienta** nejpozději do dvou měsíců od data, kdy nastaly okolnosti rozhodné pro její přiznání. Vratku provede poskytovatel na **účet uvedený na odhlášce**.

V případě, že za klienta zaplatila aktivitu třetí strana, je vratka provedena vždy ve prospěch této třetí strany, a to buď formou dobropisu k vystavené faktuře nebo přímo vratkou na účet plátce (v případě, že nebyla faktura na službu vystavena a plátce provedl platbu přímo na účet poskytovatele).

12. Dodání služby a podmínky účasti

Poskytovatel se zavazuje dodat smlouvenou službu v kvalitě a v rozsahu, jaké uvedl v podmínkách poskytnutí služby (informace po přihlášení, propozice, leták apod.). Za smlouvenou službu je považováno i on-line či distanční vzdělávání v době, kdy není možné fyzicky vykonávat zájmové vzdělávání. S těmito podmínkami je klient seznámen před vznikem smluvního vztahu a podáním přihlášky podle bodu 5 je bere na vědomí. Poskytovatel dále stanoví další podmínky konání aktivit (vnitřní řád, provozní řád apod.), se kterými seznámí klienta před zahájením aktivity.

V případě nedodržování těchto podmínek ze strany klienta může poskytovatel ukončit smluvní vztah i před ukončením aktivity. V tomto případě klientovi nenáleží žádná finanční náhrada.

Klient je povinen sdělit poskytovateli všechny informace, které jsou nezbytné pro bezproblémové konání aktivity. Podle povahy aktivity klient sdělí zejména tyto informace:

- zdravotní stav (s ohledem na aktivitu)
- speciální vzdělávací potřeby podle školského zákona
- stravovací odlišnosti (alergie na vybrané potraviny, vegetariánství a podobně)
- další specifické potřeby klienta

Klient sdělí tyto informace poskytovateli ve formě a termínu, které poskytovatel pro danou aktivitu stanoví.

Klient bere na vědomí, že v některých případech není možné naplnit **požadavek na stravovací odlišnosti** a poskytovatel k tomu není zavázán. O této skutečnosti je klient informován před zahájením aktivity (nejméně 3 dny). V tomto případě si stravu zajistí klient individuálně, poskytovatel umožní tento odlišný způsob stravování (ohřev, nádoby, prostor) a poskytne klientovi slevu ve výši nezajištěné stravy ze strany poskytovatele.

Neuvedení některých podstatných skutečností nebo neposkytnutí informace v požadované formě a termínu může mít za následek vyloučení klienta z aktivity. Tato skutečnost je považována za překážku na straně klienta. Některé podmínky účasti klienta jsou dané zákonem. Při nesplnění takové podmínky jde vždy o překážku na straně klienta. V tomto případě klientovi nenáleží žádná finanční náhrada.

13. Ochrana osobních údajů

Klient je srozuměn s tím, že zpracování jeho osobních údajů je poskytovatelem prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „nařízení GDPR“), neboť poskytovatel plní své právní povinnosti vyplývající ze smlouvy a ze zákonné povinnosti.

Klient bere na vědomí, že podle nařízení GDPR má právo požadovat po poskytovateli přístup ke zpracovávaným osobním údajům, uplatnit právo na jejich přenositelnost, opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku proti zpracování, pokud se domnívá, že zpracování není zákonné. Zároveň má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Svým podpisem na přihlášce účastník stvrzuje, že mu byly poskytnuty informace o všech činnostech zpracování jeho osobních údajů, zejména o účelech, rozsahu a době zpracování osobních údajů, o právním důvodu zpracování a o příjemcích osobních údajů, v souladu s čl. 13 nařízení GDPR, v platném a účinném znění.

14. Pojištění

Poskytovatel je pojištěn u společnosti Kooperativa, a.s. Rozsah pojištění a pojistné podmínky jsou k nahlédnutí na ekonomickém oddělení SVČ Ivančice.

15. Vyšší moc

V případě předčasného ukončení aktivity z důvodu zásahu vyšší moci nemá poskytovatel vůči klientovi žádné povinnosti ani závazky, klient ztrácí nárok na vrácení úplaty zaplacené za aktivitu.

16. Závěrečná ustanovení

Tyto všeobecné podmínky jsou platné a závazné pro služby poskytované podle těchto podmínek. Změnu těchto všeobecných podmínek lze uskutečnit pouze písemnou formou a nevztahuje se na již uzavřené smluvní vztahy.