



Vážení rodiče,

Středisko volného času Ivančice získalo na období 2021-2022 dotaci na realizaci dětského klubu a příměstských táborů pro děti mladšího školního věku s cílem přispět ke sladování pracovního a soukromého života rodičů dětí z 1. stupně ZŠ – provozování dětského klubu a příměstských táborů.

Projekt „Dětský klub a příměstské tábory s Horizontem“ CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_107/0016371 je financován z prostředků Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Co je tedy potřeba udělat pro zapojení do projektu?

1. Vyplnit přihlášku do projektu

- a. vyplňují osoby pečující o dítě, uvádí se oba rodiče, kteří žijí s dítětem ve společné domácnosti
- b. v případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá
- c. pokud některý z rodičů nežije s dítětem ve společné domácnosti – **doloží se k přihlášce čestné prohlášení** jednoho z rodičů, že druhý rodič s dítětem ve společné domácnosti nežije
- d. přihláška musí být datována před vstupem do projektu

2. Vyplnit potvrzení o postavení na trhu práce

- a. **v případě zaměstnaných osob** jde o potvrzení o pracovněprávním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ), v případě OSVČ jde o potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- b. **v případě osob v procesu vzdělávání nebo absolvující, rekvalifikace** jde o potvrzení o studiu či účasti na rekvalifikaci
- c. **v případě nezaměstnaných osob**, které aktivně hledají práci, jde o potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce

Potvrzení o postavení na trhu práce musí prokazovat **oba rodiče** žijící s dítětem ve společné domácnosti. Pokud některý z rodičů **nežije s dítětem ve společné domácnosti**, nemusí potvrzení o vazbě na trh práce dokládat. **Stačí doložení čestného prohlášení** jednoho z rodičů, že druhý rodič s dítětem ve společné domácnosti nežije – viz bod 1.

Potvrzení musí být datováno před vstupem do projektu.



3. Vyplnit monitorovací list

- a. monitorovací list vyplňuje pouze jeden rodič, tj. ten, který podepisuje smlouvu
- b. rodič vyplňuje pouze údaje č. 1, tj. stav, který je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu, údaje č. 2 musí rodič vyplnit po ukončení účasti v projektu
- c. monitorovací list je datován před vstupem do projektu

Všechny dokumenty musí být odevzdány **v originálu** nejpozději v den zahájení docházky. V případě nutnosti Vám mohou být všechny potřebné dokumenty vytištěny na recepci SVČ Ivančice.

Výše uvedené dokumenty posílejte **na adresu:**

SVČ Ivančice, Zemědělská 619/2, 66491 Ivančice s textem v levém horním rohu „Dětský klub Horizont“, nebo doručte osobně na recepci SVČ Ivančice – zjistěte si provozní dobu otevření budovy SVČ na našich webových stránkách.

Nejpozději do 10 pracovních dnů Vám emailem potvrdíme správnost či nesprávnost podaných dokumentů.

Kontaktní osoba: Ilona Heková, 605 278 361, hekova@svcivancice.cz

Pomoc s vyplněním, popř. další informace Vám rádi poskytneme.

Tato počáteční nesympatická administrativa je daná podmínkami EU, proto je nutné ji dodržet.

Děkujeme za pochopení.