



VNITŘNÍ ŘÁD STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU IVANČICE

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán SVČ tento vnitřní řád.

Část I. **Všeobecná ustanovení**

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Střediska volného času, Ivančice, příspěvková organizace, Zemědělská 2 (dále jen SVČ) upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v SVČ.
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Část II. **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání**

Článek 2 **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle podmínek o přijetí školního vzdělávacího programu a také dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí aktivit zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu), pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVC i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVC a všechny další dospělé.
4. Chodit do SVC čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVC chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVC se pohybovat v přezůvkách.
7. Řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVC se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVC, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVC je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVC pod vlivem těchto látek.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti SVC.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku či její zástupkyni.
19. Zletilý účastníci jsou povinni oznamovat SVC údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVC vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo vedoucího pracoviště.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou.
8. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitelce podáním písemné žádosti.

Část III.

Pracoviště, provoz, vnitřní režim SVČ

Článek 4

Pracoviště SVČ

1. SVČ Ivančice má tři pracoviště: SVČ, Zemědělská 2, Ivančice, SVČ, Nové Bránice 7 – New Bej Club pro mládež a SVČ, Dolní Kounice – Kónus Klub pro mládež
2. Některé formy činnosti SVČ probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí, kde působí SVČ.
3. Některé činnosti probíhají ve školách v Ivančicích a okolí.

Článek 5

Provoz SVČ

1. **Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
 - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 1.9.daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci červnu.
 - b) Pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti.
 - c) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsíci srpnu.
 - d) Činnost o hlavních prázdninách na odloučených pracovištích SVČ je omezena pouze na příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti. V SVČ, Zemědělská 2 je služba o prázdninách od pondělí do pátku od 9.00 – 12.00, od 13.00 - 17.00 hod.
2. **Denní provoz** SVČ probíhá v rozmezí od 7.30 hod. do 22.00 hod., dle podmínek a možností daného pracoviště SVČ.
 - a) V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.
 - b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ.
 - c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených. Viz. Provozní řády pracovišť.

- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí 15 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVC k těmto účelům určeným viz. Provozní řády.
- e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVC.

3. Vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních řádech daných pracovišť.

Část IV.

Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 6

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance SVC proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitelka, popř. u vybraných činností vedoucí oddělení či zástupkyně ředitelky.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci SVC dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVC na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních SVC je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVC.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVC zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

Článek 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVC monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 8

Zaměstnanci SVC

(interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách za, které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků, SVC nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVC musí být schváleno ředitelkou či její zástupkyní. Cenné věci lze uložit do trezoru u ředitelky.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen přezkontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitelky.
8. Půjčování inventáře se provádí na podpis s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu nájemce, termínu vrácení.
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně ředitelce SVC a zapsány do knihy závad.
10. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

Článek 9

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ (děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
4. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
5. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují Provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
6. Účastníci zájmového vzdělávání zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně a pěkně.
7. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášením nebo vstupem do jakékoliv formy činnosti souhlasí s pořízením a použitím fotografií a videozáznamu za účelem propagace SVČ Ivančice.

Článek 10

Evidence účastníků

1. Evidence účastníků je vedena ve školní matrice.
2. Evidence účastníků a přihlašování do ZV je možno: ON-LINE přes clientské centrum na webových stránkách <https://svcivancice.iddm.cz>

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ Ivančice a bude aktualizován dle vzniklých potřeb. Dle charakteru činností jsou vydávány další dokumenty.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť, seznámení je zapsáno v zápise z porady.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť SVČ a na webu SVČ.
4. Vedoucí ZÚ prokazatelně seznámí každého nově příchozího účastníka zájmového vzdělávání s tímto dokumentem na prvních schůzkách. Seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli informováni o vydání řádu na prvních schůzkách ZÚ, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách pracovišť a na webových stránkách SVČ.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ jsou pověřeni vedoucí pracovníci a vedoucí jednotlivých pracovišť.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.7.2016 a nahrazuje Vnitřní řád SVČ Ivančice ze dne 1.9.2013 ve znění jeho pozdějších dodatků.

V Ivančicích dne 1. 7. 2016

Mgr. Jana Heřmanová
ředitelka SVČ Ivančice